

VERİMLİ DERS ÇALIŞMA TEKNİKLERİ

Ders çalışmaya dair maalesef çok fazla yanlış düşüncemiz var.

Ne kadar normal hayatımızdan koparsak,

Ne kadar çok çalışırsak,

Ne kadar çok soru çözersek o kadar başarılı olabilirmişiz gibi düşünüyoruz.

Ama bu süreçte insan olduğumuzu ve bizi etkileyen birçok etken olabileceğini unutuyoruz.

Öncelikle verimli çalışmanın çok çalışmak olmadığını, düzenli ve etkili yöntemler kullanarak çalışmak olduğunu bilmeniz gerekiyor.

Hadi bu yöntemler neymiş onlara bir bakalım



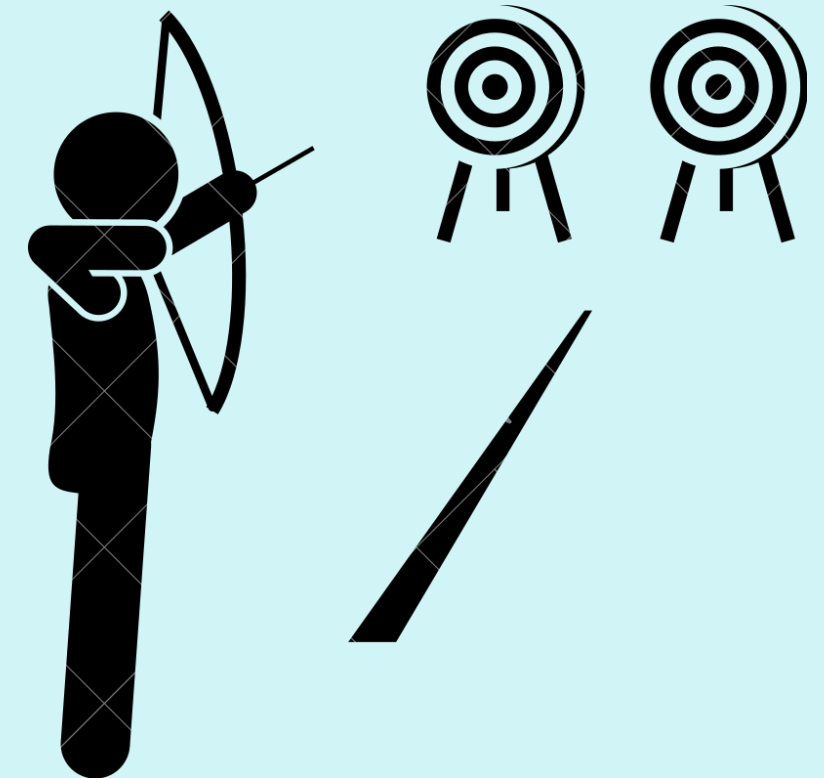
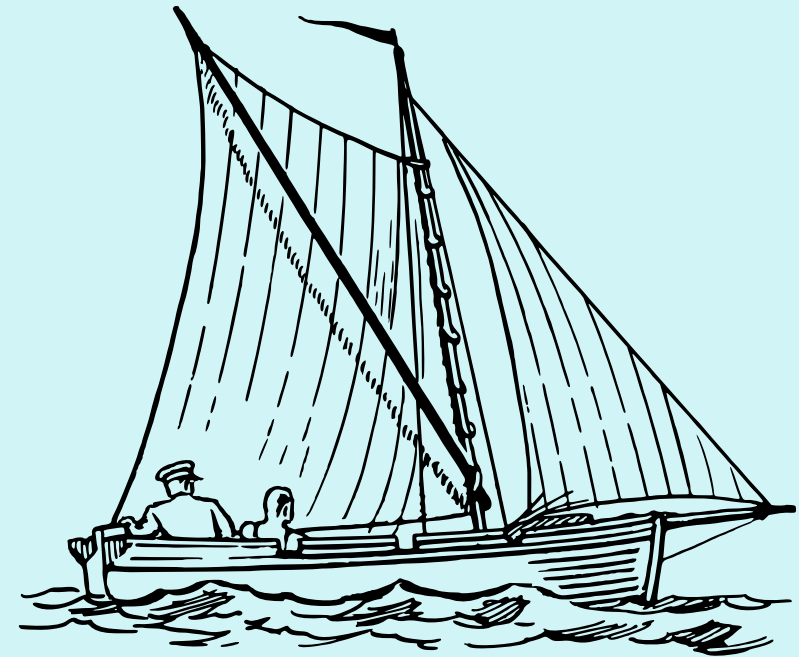
HEDEF BELİRLEYİN

Ne için çalıştığınızı bilmeden ilerleme sağlayamazsınız. Varmak istediğiniz bir hedefinizin olması koşarken size enerji katacaktır.

O zaman kendinize bir amaç/hedef belirleyin ve o amaca/hedefe yönelik olarak bütün dikkatiniz ve enerjinizle çalışın.

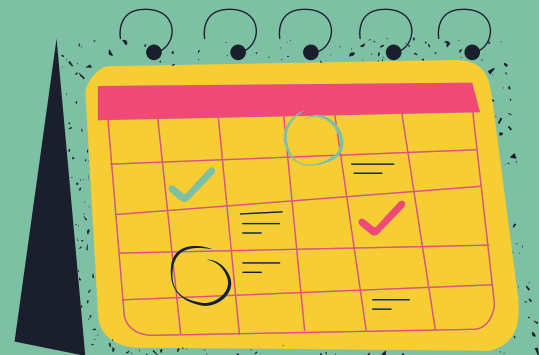
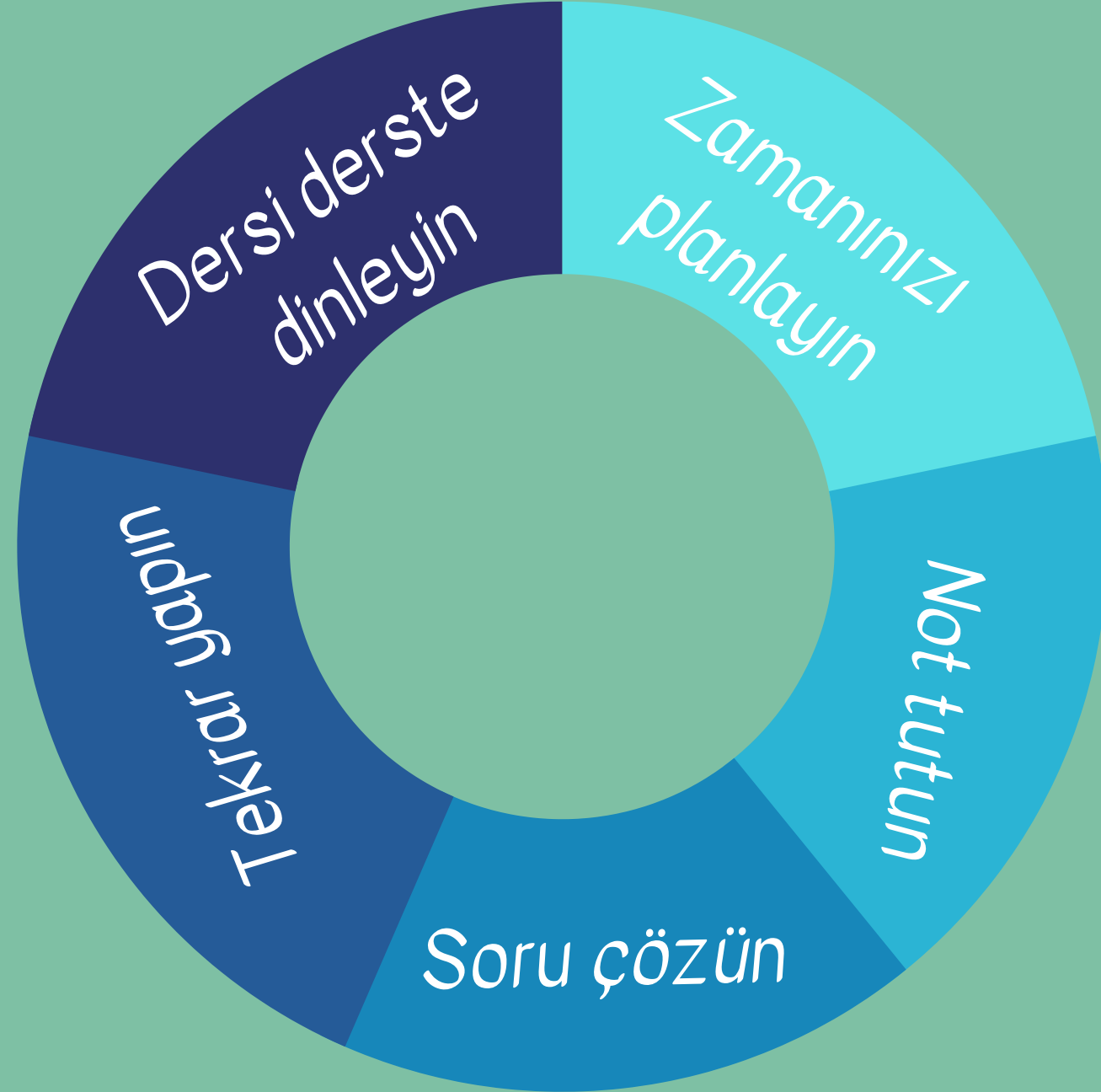
Unutmayın

"Rotası olmayan gemiye hiçbir rüzgar yardım edemez."

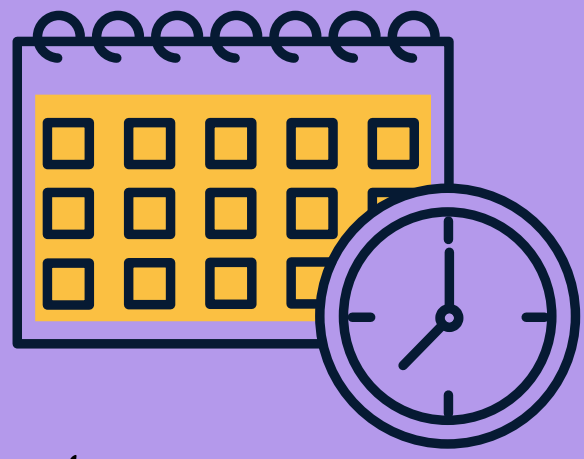


SÜREKLİ VE DÜZENLİ ÇALIŞIN

Herhangi bir ayırım yapmadan (hafta içi, hafta sonu, tatil vb gibi) sürekli olarak ve belirli bir düzen içinde yapılan çalışmalarınız size gerçek başarıyı getirecektir.



ZAMANINIZI PLANLAYIN

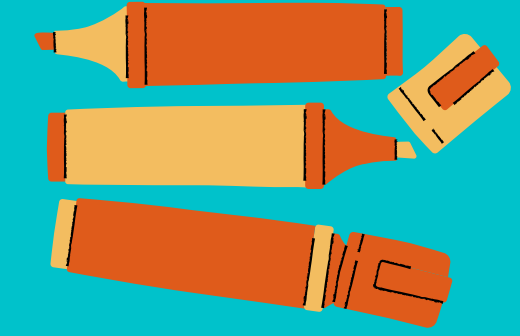


Ders çalışmada en büyük sıkıntı "Nereden başlayacağım?, Hangi derse ne zaman çalışacağım?, Günde kaç saat çalışmalıyım?" gibi soruların akla gelmesiyle yaşanmaktadır. Bu soruları ortadan kaldırmak için zamanınızı iyi planlamanız gerekiyor. Bunun için

- Haftalık program yapabilirsiniz. Bu şekilde çalışmak zor geliyorsa günlük hedef koyabilirsiniz. ("Her gün 3 saat çalışacağım, haftanın 1 günü Tarih dersine çalışacağım, haftada 2 deneme çözeceğim" gibi)
- Çalışma sırasında her derse o dersin sizin için ağırlığı ile orantılı zaman ayırın. Sevdiğiniz derse daha çok çalışıp sevmediğiniz dersleri çalışmamazlık yapmayın.
- Çalışma süreleriniz ve aralarınız belli olsun. Sevdiğiniz derse çalışırken kendinizi kaptırıp saatlerce mola vermeden çalışmayın.(40 dk ders 10 dakika mola gibi 1 saati geçmeyecek periyotlarınız olsun.)



NOT
TUTUN



Okunan bilginin %20'si

Okuduktan sonra dinlenen bilginin %40'ı

Okuyup dinledikten sonra yazılan bilginin %60'ı
akılda kalır.

- Bilgiyi saklamanın en etkili yollarından biri not almak ve daha sonra bu bilgileri tekrar etmektir.
- Not alarak derse katılan öğrencinin dikkati dağılmaz.
- Not tutan öğrenci notlarını tuttuğu günün akşamı yeniden gözden geçirirse o bilgiyi unutma ihtimalini en aza indirir.
- Not tutmak demek anlatılanları birebir yazmak demek değildir. Önemli kısımların, ana düşüncenin dinleyen kişi tarafından kendi cümleleri ile yazılmasıdır. Alınan notlar eve gidilince temize çekilirse hafızaya daha iyi yerleşir.



TEKRAR YAPIN



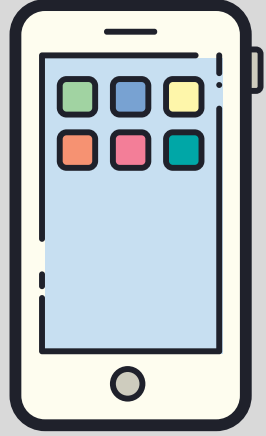
Öğrenilen bilgilerin
%70'i 1 saat içinde
%80'i 24 saat içinde
unutulmaktadır.

Unutmayı azaltan en önemli etkinlik TEKRARdır.



- Günlük, haftalık ve aylık tekrar zamanlarının olması öğrenilen bilgilerin uzun süreli hafızada tutulmasını sağlar.
- Yaptığınız tekrarlar konuyu en baştan bütün ayrıntılarını ele alarak değil daha çok not aldığınız, altını veya üstünü çizdiğiniz bilgiler üzerinden olsun.
- Özellikle uyumadan önce ve sabah ilk kalkıldığında yapılan tekrarlar bilgiyi daha kalıcı hale getirir.
- Bir başkasına o ders ya da konuyu anlatarak yapılan tekrarlar birden fazla duyu organını sürecin içine kattığı için bilgileri daha kalıcı olarak öğrenmenizi sağlar.

ÇALIŞMA ORTAMINIZI DÜZENLEYİN



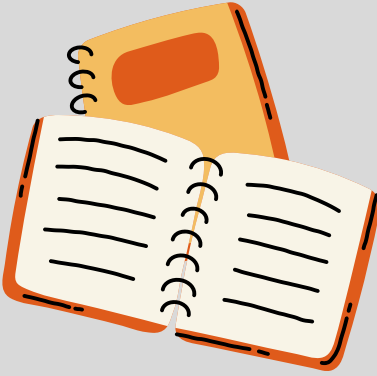
Çalıştığınız ortamda telefon, tablet, bilgisayar vb. teknolojik aletler olmamalı.

Çalışma odanız iyi havalandırılmış ve uygun bir ısıya sahip olmalı.

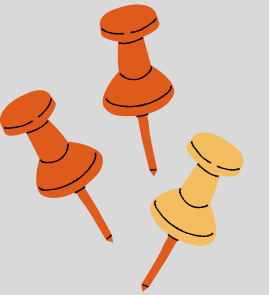


Önünüzde sadece çalıştığınız dersin materyalleri olmalı.

Sadece masada ders çalışılmalı.
(Yerde ya da yatakta uzanarak değil)



Çalışma odanız sakin ve gürültüsüz olmalı.



Kısacası sınav salonları nasılsa ders çalışma ortamınız da o şekilde olmalıdır.

KİTAP OKUYUN



Özellikle Türkçe ve Matematik dersleri başta olmak üzere yeni nesil sorular okuduğunu anlama, yorumlama, analiz etme gibi becerilere yönelik olarak sorulduğu için kitap okumak bu konuda çok etkili bir yöntem. Okuma eylemini kitapla sınırlamamak lazım. Sevdiğiniz bir alan ile ilgili dergi, makale, köşe yazısı gibi okumalarınız da bu konuda size katkı sağlayacaktır. Her gün çalışma planınıza en az 30 dakika kitap okuma zamanı koymanız faydanıza olacaktır.

FARKLI YÖNTEMLER DENEYİN

Bir ders için ezber yapmak gerekirken başka bir ders için işlem kabiliyetini geliştirmek gerekir. Bu yüzden her ders için kendinizce kurduğunuz bir yöntem olmalı.



Ders çalışmaya başlamak ve bunu sürekli devam ettirebilmek her zaman kolay birşey olmayabilir. Bununla birlikte yaşamımız boyunca bizi etkileyen ve etkileyecek birçok şey olabilir. Bu yüzden öncelikli olarak ders çalışma konusunu bir disiplin haline getirmeyi ve kendinize göre ayarlanmış bir esneklik içinde bu disiplini devam ettirmeyi hedef haline getirmelisiniz.



Sayıdığımız maddeler dışında da ders çalışmaya dair söylenecek şeyler tabiki var. Bunlar temel olarak söyleyebileceğimiz maddeler. Bunlar dışında sıkıntı yaşadığınız ve tıkanıdığınız durumlarda rehber öğretmeninizden yardım istemekten çekinmeyin.

