**ŞEYH EDEBALI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

**2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**PERFORMANS VE PROJE ÖDEVİ HAZIRLAMA KRİTERLERİ**

**1. PERFORMANS ÖDEVİ NEDİR?**

Performans ödevi, öğrencinin gerçekleştirdiği ya da tamamladığı ve belirli performans ölçütlerine göre öğretmen, öğrenci ya da arkadaşları tarafından değerlendirilen etkinlik ya da ödevden oluşur. Kısa süreli çalışmalardır. Performans ödevleri öğrencinin bilgisini günlük hayatta nasıl kullandığını ölçmek amacıyla verilen ödevlerdir. Öğrencilerin bilgi ve becerilerini gerçek yaşam durumları bağlamında kullanmalarını gerektirir. Performans ödevinin özellikleri hakkında aşağıdaki 5 kriterden bahsedebiliriz:

1. Performans ödevleri, kısa sürelerde yapılabilecek çalışmalardır. Bu tür ödevlerle öğrencilerin derslerde kazandırılması hedeflenen üst düzey becerilerdeki gelişimlerini günlük yaşamla ilişkilendirerek göstermeleri beklenmektedir.

2. Ödev puanlarının aritmetik ortalamaları alınarak ilgili dersin yarıyıl notunun belirlenmesi için ortalamaya dahil edilir.

3. Performans ödevlerinin bir sınıftaki her öğrenciye, aynı konu başlığında ve aynı zamanda verilmesi zorunlu değildir.

4. Performans ödevleri öğrencilerin seviyesine uygun ve öğrenciler tarafından yapılabilecek nitelikte olmalıdır.

5. Performans ödevleri, öğrencilerin yarıyıl notunu etkilediğinden öğrencinin ödevi yaparken konuya ilişkin kazanımlarını gözlemleyebilmek için ödevin belirli aşamaları sınıf ortamında gerçekleştirilir ya da yapmış olduğu çalışmayı öğretmeniyle ve arkadaşlarıyla paylaşması istenir.

**1.1 Performans ödevi hangi sıralamaya göre hazırlanır?**

1- Konu ve beklenen performans dikkatlice okunur ve netleştirilir.

2- Öğretmenin ödevle birlikte verdiği yönerge dikkatlice okunur.

3- Ödevin niteliğine göre bir plan yapılır. Plan çerçevesinde veriler toplanır, matematiksel işlemler yapılır. Gerekli materyaller bulunur.

4- Belirlenen sürede teslim edilir.

**1.2 Hazırlanacak performans ödevi raporunda bulunması gerekenler nelerdir?**

\* Performans ödevi kapak sayfası

\* Dersin adı

\* Ödev konusu

\* Beklenen performans

\* İçindekiler

\* Ödev planı (gerektiğinde)

\* Elde edilen yazılı, sözlü ve görsel materyaller

\* Tablolar ve grafikler

\* Grup ödevlerinde ödevi gerçekleştirenler (gruptaki öğrenciler)

\* Kaynakça

**1.3 Performans ödevi örnekleri**

\* Bir gazeteye makale yazma,

\* Bir oyun düzenleme / planlama

\* Bir termometre yapma,

\* Bir oyun için sahne ve kostüm hazırlama,

\* Bir ev planı çizme,

\* Yörelerini tanıtan bir turistik broşür hazırlama,

\* Mahallelerinin bir haritasını, krokisini çizme vb.

**2. PROJE ÖDEVİ NEDİR?**

Proje Öğrencilerin grup halinde veya bireysel olarak istedikleri bir alan veya konuda inceleme, araştırma ve yorum yapma, görüş geliştirme, yeni bilgilere ulaşma, özgün düşünce üretme ve çıkarımlarda bulunmaları amacıyla ders öğretmeni rehberliğinde yapacakları çalışmalarıdır. Bu ödevler, öğrencilerin yaratıcılık, araştırma, iletişim gibi üst düzey zihinsel becerilerini geliştirir. Öğrenciler proje konularında yaparak, yaşayarak, inceleyerek bilgi kazanırlar.
1. Öğrenciler, bir ders yılında istedikleri ders veya derslerden bireysel ya da grup çalışması şeklinde en az bir proje hazırlar. Öğrenciler istedikleri takdirde farklı derslerde ya da aynı derste birden fazla proje hazırlayabilir. Projeler teslim edildikleri yarıyılda değerlendirilir.

2. Öğrenciler bir yıl içerisinde istedikleri sayıda proje alabilirler. Aynı dersten birden fazla proje alan öğrencilerin proje notu, projelerden aldıkları puanların aritmetik ortalaması alınarak belirlenir.

3. Öğrenciler farklı derslerden proje almışlarsa, aldıkları puanlar o derslerin projeyi teslim ettikleri yarıyıl notuna dahil edilir.

4. Proje konuları zümre öğretmenleri tarafından belirlenebileceği gibi öğrenciler de kendi ilgi duydukları alanlara göre bireysel ya da grup olarak proje konusu belirleyebilirler.

5. Verilen proje konuları öğrencilerin düzeyine uygun ve yerel imkânlara göre yapılabilecek nitelikte olmalıdır.

6. Grup halinde yapılacak projelerde grupların, öğrencilerin cinsiyet, başarı durumu vb. özellikleri bakımından düzgün dağılmış olması istenir.

7. Grup çalışmalarında grup üyelerinin görev dağılımı projenin her aşaması için net olarak yapılmalıdır. Görev dağılımı grup üyeleri tarafından yapılarak öğretmenin onayı alınır.

8. Projenin her aşamasında görevlerin yapılıp yapılmadığı, aşamanın bitiminde öğretmen tarafından kontrol edilir ve grup üyelerine geri bildirim verilir. Görevini yeterince yerine getirmeyen öğrencilerin bireysel özelliklerine de dikkat edilerek gerekli önlemler alınır.

9. Projeler ödevleri, önceden belirlenen ölçütlere göre hazırlanan değerlendirme ölçeği veya dereceli puanlama anahtarına göre değerlendirilir. Öğrenciler, çalışmalarında yararlandıkları kaynak veya kişileri de belirterek öğretmenin belirleyeceği süre içinde çalışmalarını verirler.

 **2.1 Projeyi ödevi oluşturma basamakları**
1- Konunun seçilmesi

2- Amacın belirlenmesi

3- Bilgi toplama

4- Deney yapma

5- Bulgular ve tartışma

6- Yazım: Yazılı metinde şu sıra takip edilebilir

a) Proje ile ilgili bir özet

b) Proje başlığı,

c) Projenin içindekiler,

d) Projenin amacı,

e) Bilgi toplama aşamasında elde edilen veriler,

f) Materyal ve metot,

g) Bulgular ve tartışma,

h) Sonuç ve öneriler,

i) Kaynakça .

 **2.2 Proje ödevi örnekleri**

\* İç Anadolu bölgesinde çıkarılan madenlerin dağılımını gösteren bir grafik çizme. Bu madenlerin ülke ekonomisindeki yerini açıklama.
\* Ülkemizde yaşanan çevre kirliliği sorunlarının araştırılması ve çözümlerine yönelik önerilerin geliştirilmesi.

**3. PERFORMANS VE PROJE ÖDEVİ YAZIM KURALLARI**

 **3.1. Başlık**

Yazının içeriğini kısa, açık ve yeterli ölçüde yansıtacak nitelikte olmalı, büyük harflerle ve koyu yazılmalı, beş kelimeyi geçmemelidir.

**Ana başlıklar:** Tamamı büyük harflerle ve koyu yazılmalıdır.

**Alt başlıklar:** Tamamı koyu olmak üzere başlığın ilk kelimesindeki birinci harf büyük, sonraki kelime/kelimelerin ilk harfi küçük yazılmalı ve başlık sonuna iki nokta (üst üste) konularak yazıya aynı satırdan devam edilmelidir.

Başlıklar numaralandırılırken başlıklara genelden özele doğru

1

1.1

1.1.1

şeklinde numaralandırılmalıdır.

Örneğin:

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**BİRİNCİ BÖLÜM BAŞLIĞI**

**1.1. BİRİNCİ DERECE ALT BAŞLIK**

 **1.1.1. İkinci Derece Alt Başlık**

 **1.1.1.1. Üçüncü Derece Alt Başlık**

Örneğin:

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**KÜMELER**

**1.KÜMELERDE İŞLEMLER**

Kümelerde tanımlanan birleşim, kesişim, fark ve tümleme işlemleri ele alınacaktır.

 **1.1 Kümelerde Birleşim İşlemi**

İki yada daha fazla kümenin tüm elemanlarını içeren kümeye birleşim kümesi denir.

 **1.1.1 Kümelerde Birleşim İşleminin Özellikleri**

Kümelerde birleşim işleminin Tek Kuvvet, Değişme, Etkisiz Eleman, Birleşme gibi özellikleri vardır.

 **3.2. Şekil, tablo ve fotoğraflar:**

Şekil, tablo ve fotoğraflar yazım alanı dışına taşmamalı, gerekiyorsa her biri ayrı bir sayfada yer almalıdır. Şekil ve tablolar numaralandırılmalı ve içeriğine göre adlandırılmalıdır. Numara ve başlıklar, şekillerin altına, tabloların üstüne gelecek biçimde kelimelerin yalnızca ilk harfleri büyük olarak yazılmalıdır. Tablolar, “WORD” programındaki tablo komutuyla ya da “EXCEL” tabloları kullanılabilir. Gerektiğinde açıklayıcı dipnotlar veya kısaltmalar, şekil ve tabloların hemen altında verilmelidir.

 **3.3 İçindekiler**

İçindekiler sayfası aşağıda verilen örneğe uygun olarak yazılmalıdır.

  **İçindekiler Sayfası Örneği**

# İÇİNDEKİLER

**ÖZET**

**İÇİNDEKİLER**

**GİRİŞ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**ENERJİ KAYNAKLARININ TANIMI VE ÇEŞİTLERİ**

1.1. JEOEKONOMİ VE ENERJİ KAVRAMI                                                           5

1.2. ENERJİ KAYNAKLARI VE DÜNYA ENERJİ GÖRÜNÜMÜ                       10

1.2.1. Dünya’da ve Türkiye’de Enerji Üretimi                                                      12

1.2.2. Dünya’da ve Türkiye’de Enerji Tüketimi                                                    13

1.3. ENERJİ KAYNAKLARININ SINIFLANDIRILMASI                                     16

1.3.1. Yeni ya da Yenilenebilir Enerji Kaynakları                                                 17

1.3.1.1. Biomas Enerji                                                                                        18

1.3.1.2. Güneş Enerjisi                                                                                        20

1.3.2. Yenilenemeyen Enerji Kaynakları                                                                47

1.3.2.1. Kömür                                                                                                    47

**KAYNAKÇA** 185

**3.4 Kaynakça**

Konuya ilişkin diğer kaynak ve çalışmaları doğrudan alıntı yaparak veya atıfta bulunarak kullanan araştırmacılar, bu kaynakların listesini “KAYNAKÇA” başlığı altında çalışmalarına eklemelidirler. Kaynak aralıklarında boş bir satır bırakılmalıdır. Yararlanılan kaynakların bilgileri aşağıda yer alan yönteme bağlı kalınarak yazılır. Kaynak bilgileri verilirken yazarın soyadı ve adı yer değiştirir.

Çok yazarlı kaynaklarda, yalnızca ilk yazarın soyadı ve adı yer değiştirir, diğer yazarların adları ve soyadları tam olarak yazılır. İstenirse kaynakçada kitap, makale gibi alt ayrımlar yapılabilir. Kaynaklar yazılırken girinti verilmemeli ve kaynaklar arasında birer satır boşluk bırakılmalıdır.

**3.4.1. Kaynakça örnekleri**

Çetiner, Ertuğrul**. Konaklama Yönetim Muhasebesi**, Güney Grafik, Ankara, 1989.

Walther, Ted. **Dünya Ekonomisi**, çev. Ünal Çağlar, Alfa Yayınları, İstanbul, 2002.

Fantorini, Stefano ve Hakan Üzeltürk. **Avrupa Birliği’nin Vergilendirme Politikası ve Türkiye’nin Uyumu**, İktisadi Kalkınma Vakfı, İstanbul, 2001.